

DOCUMENTO BASE: PLAN DE EVACUACIÓN

1. SITUACIONES DE EMERGENCIA

Se considera situación de emergencia producida en un centro docente, la que podría estar motivada por:

- Incendio
- Anuncio de bomba
- Terremoto
- Inundación
- Escape de gas
- Accidente grave de un alumno
- Cualquier otro tipo de alarma que justifique la evacuación rápida del edificio.

Hablar, pues, de emergencia, no es hablar solamente de incendio. Debemos prever otras eventualidades para que nuestro Plan cubra el máximo de casos posibles.

Debemos hacer dos grandes grupos según el tipo de reacción que deberíamos tener:

- **EVACUACIÓN:** Se deberá evacuar totalmente el edificio en el menor tiempo posible (incendios, terremotos, anuncio de bomba, explosiones, deterioro grave y repentino de la estructura del centro, hundimiento parcial del edificio, fugas de gases tóxicos en el interior del centro, etc.)
- **CONFINAMIENTO:** Habrá que permanecer en el edificio hasta que los cuerpos de seguridad, emergencia o protección civil no digan lo contrario (fugas tóxicas en fábricas o centrales cercanas al centro, inundaciones, incendios forestales, tormentas muy violentas, etc.). En cada aula, el profesor responsable deberá cerrar puertas y ventanas y esperar instrucciones. Para facilitar la comunicación, deberá tener abiertas todas las vías de comunicación posibles: *Teams*, correo, teléfono, *Whatsapp*, etc.

Ante una emergencia real se debe evitar la improvisación, por lo que la preparación de simulación de emergencias deberá ser exhaustiva.

El simulacro nos permitirá probar la idoneidad y suficiencia de los equipos humanos y medios de comunicación, alarma, señalización, alumbrados especiales y de extinción, así como detectar errores u omisiones en el contenido del plan.

2. CÓMO ELABORARAMOS NUESTRO PLAN DE EVACUACIÓN

Por parte de la dirección del centro, se designará un coordinador general que asuma la responsabilidad total del simulacro y coordine todas las operaciones y se nombrará uno o varios coordinadores sustitutos. También se designará un coordinador por cada planta que se responsabilizará de las acciones que se efectúen en la planta, de controlar el tiempo de evacuación total y número de alumnos desalojados. Asimismo, se nombrará un coordinador responsable de dar la alarma y de desconectar las instalaciones.

COORDINADOR DE EMERGENCIAS

Nombre: ISAAC CASTRILLO DE LA MATA

Cargo: SECRETARIO

Localización habitual: DESPACHO SECRETARÍA

SUSTITUTOS DEL COORDINADOR DE EMERGENCIAS

Nombre: CATALINA DOMÍNGUEZ SÁNCHEZ

Cargo: DIRECTORA

Localización habitual: JEFATURA DE ESTUDIOS

Nombre: ANA ISABEL TELLO RODRÍGUEZ

Cargo: JEFA DE ESTUDIOS

Localización habitual: JEFATURA DE ESTUDIOS

Responsabilidades:

En caso de una emergencia real o simulada, será el responsable de coordinar las tareas de evacuación o confinamiento. Se pondrá a disposición de los servicios de emergencia cuando estos lleguen al centro, facilitándoles un juego de planos del edificio e informándoles de por qué y cómo se ha procedido a la evacuación. En caso de confinamiento, será el interlocutor del centro con el exterior.

RESPONSABLE DE DAR LA ALARMA Y DESCONECTAR INSTALACIONES

Conserje del centro: MIGUEL ÁNGEL CARPINTERO

Ubicación habitual: Conserjería en la planta baja del Centro.

Responsabilidades:

Se responsabilizará de ordenar la evacuación del centro (activando la alarma acústica o bien avisando por megafonía) y llamar a los servicios de emergencia según el listado telefónico adjunto. En caso de evacuación es el responsable de cerrar los suministros de gas, electricidad, gasóleo y agua (siempre en este orden).

TELÉFONOS DE LOS SERVICIOS DE EMERGENCIA:

BOMBEROS: 080

POLICÍA: 091

EMERGENCIAS SANITARIAS: 112

RESPONSABLE DE GESTIONAR EL CORTE DEL TRÁFICO

Administrativa del centro: Leticia Florinda Conde Asúa

Ubicación habitual: Oficina de Administración

Responsabilidades:

Equiparse con el chaleco reflectante que se encuentra en Administración. Avisar a las autoridades competentes para que corten el tráfico y dirigir hasta la llegada de estas las acciones necesarias para prevenir accidentes derivados del tráfico.

COORDINADORES DE PLANTA:

Debido a que los profesores no tienen un lugar fijo de trabajo y se van desplazando a las aulas que les corresponden, no existe un coordinador de planta asignado. Ejercerá las funciones de coordinador de planta el

profesor que se encuentre a cargo del aula más próxima a la salida de emergencia.

Responsabilidades del coordinador de planta:

Tanto si se trata de un simulacro como de una evacuación real, se responsabilizarán de las acciones que se efectúen en su planta y se asegurarán de que los recintos que tienen asignados queden vacíos.

Controlarán el tiempo y el número de alumnos desalojados en cada planta.

Con la suficiente antelación al día del simulacro, todos los profesores se reunirán con el coordinador general para elaborar el plan a seguir, de acuerdo con las características arquitectónicas de nuestro centro educativo y prever todas las incidencias de la operación, planificar las salidas, determinar los puntos críticos del edificio, las zonas exteriores de concentración de los alumnos y las salidas que se tengan que utilizar y cual se considera bloqueada a efectos de este ejercicio.

- Nota: En caso de que los alumnos a evacuar tengan que salir del recinto escolar y ocupen zonas ajenas al centro, se tomarán las precauciones oportunas en referencia al tráfico. En este supuesto, si salen al exterior, se debe advertir a las autoridades o particulares que corresponda. También se designará una persona para cada salida y otra situada en el exterior del edificio, con la finalidad de controlar el tiempo total de la evacuación.

Cada profesor, con su clase, organizará la estrategia de su grupo designando a los alumnos más responsables a realizar funciones concretas como cerrar ventanas, controlar a los alumnos, controlar que no lleven objetos personales, apagar las luces etc. Con esto, se pretende dar una mayor participación a los alumnos en estos ejercicios. Cuando hayan desalojado a todos los alumnos, cada profesor comprobará que las aulas y los recintos que tienen asignados queden vacíos, dejarán las puertas y las ventanas cerradas y comprobarán que ningún alumno se quede en el servicio o en otras dependencias habitualmente vacías.

Se nombrará a una o varias personas responsables de gestionar que se corte el tráfico en los caminos de acceso al punto de encuentro tras la evacuación. Dichas personas irán equipadas con un chaleco reflectante.

Se designará a una o varias personas para que se hagan responsables de desconectar, después de dar las señales de alarma, las instalaciones generales del edificio en el orden que sigue:

- Gas
- Electricidad
- Gasóleo
- Agua (solo si los suministros a los hidrantes son independientes de la red general).

3. EJECUCIÓN DEL SIMULACRO DE EMERGENCIA: CUÁNDO Y CÓMO HACERLO

Antes del día del simulacro, la dirección del centro informará a los padres de los alumnos del ejercicio que se realizará, con la finalidad de evitar alarmas o efectos de pánico, pero sin decirles el día y la hora de su ejecución.

Igualmente, y con unos días de antelación a la realización del simulacro, se informará a los alumnos de todos los detalles y objetivos de este ejercicio, explicando las

instrucciones que deberán seguir.

- Es muy importante, para el buen resultado de este ejercicio, mantener el secreto del momento exacto del simulacro, que estará determinado por el director del centro y no se comunicará en ningún caso a las personas relacionadas con el centro (profesores, alumnos, padres, personal auxiliar) con el fin de que el factor sorpresa haga la emergencia más real.

4. INICIO DEL EJERCICIO

Al comenzar el ejercicio se emitirá una señal de alarma (sirena manual, desde la central de alarma del centro situada en Conserjería).

Para la evacuación ordenada por plantas se seguirán los criterios siguientes:

- a) A la señal de emergencia, desalojarán el edificio en primer lugar los ocupantes de la planta más alta en caso de haber alguien.
- b) Simultáneamente, los de las plantas superiores se movilizarán de manera ordenada hacia las escaleras más cercanas, pero sin bajar a las plantas inferiores, hasta que los ocupantes de estas no hayan desalojado su planta correspondiente.
- c) El desalojo de cada planta se realizará por grupos, saliendo en primer lugar las aulas más lejanas a las escaleras, en secuencia ordenada y sin mezclarse los grupos.

No se abrirán puertas o ventanas, ya que, en la hipótesis de un incendio, la corriente de aire puede favorecer su propagación.

Una vez desalojado todo el edificio, el profesor responsable de cada grupo comprobará la presencia de todos los alumnos de su grupo.

Acabado el simulacro, el equipo coordinador inspeccionará todo el centro, con la finalidad de detectar las posibles anomalías o desperfectos que se hayan producido.

Después de terminar el ejercicio de evacuación, se celebrará una reunión con los profesores para comentar y evaluar el simulacro, redactándose el informe.

5. INDICACIONES GENERALES PARA LOS ALUMNOS

- Actuar siempre de acuerdo con las indicaciones del profesor y en ningún caso seguir iniciativas propias.
- Los alumnos con funciones concretas se responsabilizarán de cumplirlas y de colaborar con el profesor a mantener el orden del grupo.
- No recoger los objetos personales, ni volver nunca atrás.
- Si al sonar la señal de alarma alguien se encuentra en el lavabo o fuera del aula de la misma planta que su clase, deberá incorporarse rápidamente al grupo. Si se encuentra en una planta diferente, se incorporará al grupo más próximo que se encuentre en movimiento de salida, avisando al profesor responsable del grupo.
- Los movimientos se realizarán rápidamente, pero sin correr ni atropellarse.
- No hay que dejarse llevar por el pánico y hay que intentar estar en silencio.
- Fuera del edificio, los alumnos deben mantenerse cerca del profesor responsable del grupo para facilitarle el recuento.

6. INDICACIONES GENERALES PARA EL RESTO DEL PERSONAL

- Los profesores que estén en un aula se harán responsables del grupo.
- Se contarán los alumnos en el momento de salir del aula y una vez fuera del edificio.
- Se mantendrá el grupo compacto. No se volverá a entrar al centro dejando al grupo solo.

- Los profesores que estén de guardia colaborarán según las tareas asignadas o ayudando a los alumnos a salir del edificio.
- El resto de personal actuará según las tareas asignadas.
- Si se echa en falta a alguien, avisar al coordinador general de la emergencia.
- No actuar por iniciativa propia.

7. FUNCIONES DE LOS COORDINADORES DE PLANTA

- Cronometrar el tiempo que se tarda en evacuar la planta.
- Encauzar a los alumnos ordenadamente hacia las salidas asignadas.
- Asegurarse de que ningún alumno se quede rezagado ni se vuelva a su clase.
- Preguntar a los profesores de las clases de su planta por el número de alumnos que han abandonado el edificio.

8. RECORRIDOS Y SALIDAS DE EMERGENCIAS

El punto hacia el que se dirigirán TODOS los grupos será las inmediaciones de la Plaza de Toros (donde el aparcamiento de coches) de forma ordenada y sin correr, siguiendo las instrucciones de los coordinadores de planta y de los profesores.

EDIFICIO HISTÓRICO

Los alumnos que se encuentren en los torreones tendrán prioridad para salir. Los profesores responsables de estos grupos los acompañarán a la primera planta e informarán al coordinador de planta de que se procede a la evacuación de estos grupos. A continuación, los alumnos que estén en la primera planta serán los siguientes en salir. Los alumnos que se encuentren en la primera planta más alejados de la puerta principal (por el lado de la Plaza de Toros) serán LOS PRIMEROS en evacuar. Los alumnos de la clase contigua serán los siguientes. Los grupos siguientes serán los de esa ala del edificio y se finalizará con las aulas de Diversificación. Todos se dirigirán en fila y sin correr al lado de la Plaza de Toros.

A continuación, los alumnos de la planta baja y de la clase más alejada de la escalera saldrán del edificio efectuando el mismo recorrido.

EDIFICIO NUEVO (TECNOLOGÍA)

Se iniciará la evacuación en la segunda planta. Se continuará por la primera planta y, por último, la planta baja (aula de aula de Música, aula de Tecnología y Orientación). Debido a que las escaleras son muy estrechas, los alumnos irán como máximo de dos en dos bajando por ellas de forma ordenada.

Una vez en el patio, se dirigirán a través de la Puerta de la Carretera de Medina a las inmediaciones de la Plaza de Toros.

EDIFICIO LABORATORIOS

Los alumnos que estén en la primera planta en el aula más alejada de la escalera serán los primeros en salir y se dirigirán a la Puerta de la Carretera de Medina hasta las inmediaciones de la Plaza de Toros. Les irá siguiendo el resto de las aulas en orden de lejanía a la escalera. Una vez que se haya evacuado la primera planta, los alumnos que estén en el laboratorio de Ciencias saldrán por la puerta. Los alumnos que se encuentren en el laboratorio de Física y Química abandonarán el edificio lo antes posible, sin esperar otras instrucciones que las del profesor responsable.

Si la salida por la Puerta de la Carretera de Medina no estuviera abierta, se dirigirán a la salida más próxima a la Plaza de Toros.

